

A L'ATTENTION DES CANDIDATS

Objet : Engagement de confidentialité

Mon Cher Maître,
Madame,
Monsieur,

Je viens vers vous en qualité d'administrateur judiciaire de la société L'ATELIER D'HORLOGERIE 123.

Je fais suite à l'intérêt que vous avez manifesté et vous prie de trouver ci-joint, un **engagement de confidentialité** que je vous remercie de bien vouloir **me retourner complété, paraphé et signé**.

Je ne manquerai pas de vous communiquer l'accès à la *dataroom* dématérialisée dès réception de ce document, accompagné :

- d'une note de présentation de la société candidate ;
- d'un extrait K-Bis récent (moins de 3 mois) avec le relevé historique des événements ;
- des comptes sociaux des trois derniers exercices ;
- et, si vous êtes une personne physique, une attestation de capacité financière à souscrire à cet appel d'offre.

L'engagement de confidentialité ci-joint et les documents sollicités (cf. *supra*), permettront aux personnes listés d'accéder à la *dataroom* dématérialisée.

Votre offre devra être communiquée par mail **aux deux adresses mails suivantes** : vincent.montane@aj-rs.com et guillaume.jeannerot@aj-rs.com avant la date limite de dépôt des offres fixé au **24 février à 17h00** ainsi que **par courrier en 6 exemplaires, non reliés, à l'adresse suivante** :

SELARL AJRS
Maître Philippe JEANNEROT
7, rue Jean Mermoz – Bâtiment D
78000 VERSAILLES

Je vous prie d'agréer, Mon Cher Maître, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Maître Philippe JEANNEROT



PJ : Engagement de confidentialité

ENGAGEMENT DE CONFIDENTIALITE

ENTRE :

- ▶ L'ATELIER D'HORLOGERIE 123, société à responsabilité limitée au capital de 15.000 euros, dont le siège social est situé au 123 rue de Rome – 75017 PARIS, immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Paris sous le numéro 803 685 122, représentée par Monsieur Martins Calado Lionel Auguste, en sa qualité de gérant,

Ci-après dénommée la « **Société** »,

- ▶ SELARL AJRS, représentée par Maître Philippe JEANNEROT, demeurant 7 Rue Jean Mermoz - Bâtiment D – 78000 VERSAILLES,

Ci-après dénommée « **l'Administrateur Judiciaire** »

D'UNE PART

ET :

La société :

Dont le siège social est situé :

Immatriculée au RCS de :

Sous le numéro :

Représentée par :

En sa qualité de :

Ci-après dénommée, le « **Candidat** »

D'AUTRE PART

Ci-après dénommés ensemble « **les Parties** » et individuellement « **la Partie** ».

PREAMBULE :

Par jugement en date du 21 juillet 2022, le Tribunal de commerce de Versailles a ouvert une procédure de redressement judiciaire au bénéfice de la Société et désigné la SELARL AJRS, représentée par Maître Philippe JEANNEROT, en qualité d'Administrateur judiciaire.

Une annonce a été publiée dans le quotidien LES ECHOS, les plateformes MAYDAY et FUSACQ ainsi que sur le site du CNAJMJ (ACTIFY) en vue de la recherche de repreneurs.

Afin de permettre à des candidats investisseurs ou repreneurs d'apprécier l'opportunité de formaliser une offre d'investissement ou de reprise (ci-après le « **Projet** »), une *dataroom* électronique a été constituée contenant des informations notamment techniques, juridiques, commerciales et financières confidentielles concernant la Société (ci-après les « **Informations Confidentielles** »).

Le présent accord de confidentialité a pour objet de définir les conditions de communication de ces Informations Confidentielles au Candidat et de fixer les règles relatives à leur utilisation et à leur protection.

LES PARTIES ONT CONVENU CE QUI SUIT :

DEFINITIONS

Accord de confidentialité : désigne le présent accord de confidentialité, lequel se compose du présent acte et de son annexe.

Information(s) Confidentielle(s) : désigne l'ensemble des informations, états, dossiers, analyses, et ce quel qu'en soit le support (verbal, écrit, informatique, etc.), concernant la marche des affaires, les activités, les éléments de savoir-faire, les données techniques financières, juridiques, fiscales ou commerciales, les états financiers et leurs annexes et documents préparatoires ou explicatifs, les budgets et autres éléments prévisionnels ainsi que les hypothèses ayant servi à les préparer, les analyses et démarches stratégiques, et toutes les analyses, compilations, études et autres documents incorporant, faisant référence ou préparés à partir de ces informations, états, dossiers et analyses, liste des immobilisations corporelles et incorporelles (en ce compris les dossiers de brevets) qui pourront être mises à la disposition du Candidat, sous quelque forme que ce soit, tant par la Société et/ou toute société apparentée, que par l'Administrateur Judiciaire et leurs conseils. La Société et l'Administrateur Judiciaire transmettront les seules Informations Confidentielles qu'ils jugent nécessaires dans le cadre de l'étude d'un projet de reprise par le Candidat et, le cas échéant, de sa formalisation.

ARTICLE 1 : MISE A DISPOSITION DES INFORMATIONS CONFIDENTIELLES PAR LA SOCIETE

1.1. Demandes du Candidat

Le Candidat a demandé communication des Informations Confidentielles dans le cadre de l'étude du Projet et, le cas échéant, de sa formalisation.

1.2. Mise à la disposition des Informations Confidentielles sous forme de *dataroom*

La mise à disposition et l'examen des Informations Confidentielles seront réalisés dans le cadre d'une *dataroom* électronique administrée sous le contrôle de l'Administrateur Judiciaire.

Lesdites Informations Confidentielles n'ont pas fait l'objet d'une vérification indépendante.

En conséquence, aucune garantie tacite ou expresse n'est fournie au Candidat par la Société ou par l'Administrateur Judiciaire, au regard du caractère exhaustif des Informations Confidentielles mises à disposition du Candidat dans la *dataroom*.

1.3. Confidentialité de l'existence de l'étude du Projet et, le cas échéant, de sa formalisation (offre de reprise)

Le Candidat s'engage à ne faire aucun communiqué, déclaration ou annonce concernant l'existence du Projet, le déroulement des discussions et des négociations relatives au Projet ou à son aboutissement sans l'accord préalable et écrit de la Société.

La Société et l'Administrateur Judiciaire ne seront liés par aucune obligation de confidentialité à ce titre, notamment en raison (i) des obligations d'information des salariés qui s'imposent à eux, ainsi que (ii) des obligations d'information résultant de la procédure de redressement judiciaire ouverte et de la surveillance qui en résulte de la part du Tribunal de commerce de Versailles, du Ministère public, de l'Administrateur Judiciaire, et des mandataires judiciaires.

ARTICLE 2 : OBLIGATIONS RELATIVES AUX INFORMATIONS CONFIDENTIELLES

2.1. Les Informations Confidentielles seront communiquées exclusivement aux personnes habilitées par le Candidat et identifiées en annexe. Cette liste pourra être modifiée par notification préalable et écrite.

2.2. Le Candidat s'engage à :

- i. garder les Informations Confidentielles strictement confidentielles et à ne les divulguer ou les communiquer de quelque manière que ce soit à aucun tiers, en dehors de ceux des dirigeants, des salariés et/ou des conseils du Candidat (ci-après les « **Représentants** »), dont la connaissance desdites Informations Confidentielles est strictement nécessaire à l'appréciation par le Candidat de sa participation au Projet ;

- ii. se porter fort du respect des termes de l'Accord de Confidentialité par ses Représentants internes à qui des Informations Confidentielles auront été communiquées, et faire signer par les conseils visés au paragraphe 2.2.i. ci-dessus, préalablement à la communication auxdits conseils de toute Information Confidentielle et à leur accès à la *dataroom*, un accord de confidentialité dont les termes et conditions seront identiques ou d'effet équivalent à ceux de l'Accord de confidentialité ;
- iii. prendre toute disposition nécessaire pour faire respecter lesdits engagements et obligations de confidentialité par les Représentants ;
- iv. utiliser et exploiter les Informations Confidentielles, ou en permettre l'utilisation et l'exploitation, dans le seul cadre, et pour les seuls besoins, de l'appréciation par le Candidat de son éventuelle participation au Projet et ne permettre aucune autre utilisation ou exploitation, directe ou indirecte, des Informations Confidentielles. En particulier, le Candidat s'engage à ne pas utiliser les Informations Confidentielles pour faire concurrence à la Société et les sociétés qui lui sont apparentées et à ce titre s'interdit de prendre contact directement ou indirectement avec les clients et fournisseurs de la Société, sauf accord préalable écrit de la Société et de l'Administrateur Judiciaire ;
- v. informer la Société et l'Administrateur Judiciaire d'un quelconque manquement du Candidat lui-même ou de l'un de ses Représentants aux termes de l'Accord de confidentialité et lui fournir toute assistance possible afin d'y remédier et à tout le moins d'en minimiser ses effets ;
- vi. ne pas initier ou accepter d'engager sans accord préalable écrit de la Société et de l'Administrateur Judiciaire, des contacts de quelque nature que ce soit avec le personnel de la Société ou avec d'autres personnes ayant une relation actuelle ou potentielle avec la Société.

2.3. Si le Candidat était toutefois contraint par la loi, ou une autorité judiciaire ou administrative habilitée, de révéler tout ou partie des Informations Confidentielles, le Candidat s'engage à en informer la Société et l'Administrateur Judiciaire, avec un délai de préavis suffisant afin qu'ils puissent, le cas échéant, prendre toute mesure ou action de protection et que soit possible une consultation préalable sur l'étendue et le calendrier de la divulgation envisagée.

2.4. L'Accord ne saurait, en aucune manière, créer de rapport de droit entre les Parties en dehors de l'objet pour lequel il a été prévu et ne peut être interprété comme obligeant la Société ou l'Administrateur Judiciaire à communiquer des Informations Confidentielles au Candidat. En outre, il ne saurait être interprété comme établissant la conclusion d'un accord de principe relatif au Projet visé dans le préambule.

2.5. Le Candidat est responsable pour lui-même et pour ses Représentants internes de tout manquement à l'Accord de confidentialité et s'engage à indemniser la Société et toute société du groupe de tous préjudices qui pourraient résulter, directement ou indirectement, de la divulgation, de l'utilisation ou de l'exploitation d'Information(s) Confidentielle(s) en contravention avec les termes de l'Accord de confidentialité ou de tout autre manquement par le Candidat ou l'un de ses Représentants internes à ses engagements ou obligations résultant de l'Accord de confidentialité. Le

Candidat s'engage en outre, comme indiqué ci-dessus, pour ses Représentants externes, à leur faire signer un Accord de confidentialité conforme au présent document avant toute communication.

ARTICLE 3 : EXCLUSIONS

Les engagements de confidentialité des Parties ne s'appliqueront pas :

- i. aux informations qui sont entrées dans le domaine public préalablement à leur communication ;
- ii. aux informations qui, après leur communication, sont portées à la connaissance du public d'une façon quelconque, sauf faute ou négligence du Candidat ;
- iii. aux informations pour lesquelles le Candidat pourra établir qu'elles étaient en sa possession avant que la Partie émettrice ne les lui ait communiquées et qu'elles n'avaient pas été obtenues, directement ou indirectement, sous le sceau du secret ;
- iv. aux informations qui ont été communiquées au Candidat par un tiers de bonne foi et pour lesquelles le Candidat peut établir sans contestation possible que ledit tiers y a eu accès de façon licite et sans contrevenir à une quelconque obligation légale ou contractuelle de confidentialité.

ARTICLE 4 : PROPRIETE - RESTITUTION

4.1. La communication d'Informations Confidentielles par la Partie émettrice ne peut en aucun cas être interprétée comme conférant à la Partie réceptrice, de manière expresse ou tacite, un droit quelconque de propriété intellectuelle ou autre sur les Informations Confidentielles de la Partie émettrice.

4.2. Les Informations Confidentielles de la Partie émettrice devront être restituées à cette dernière à première demande dans un délai raisonnable. Au terme ou à la cessation de l'Accord pour quelque cause que ce soit, chacune des Parties s'engage à certifier par écrit ne pas avoir conservé d'Informations Confidentielles et/ou de reproductions, sur quelque support que ce soit, des Informations Confidentielles de l'autre Partie, sans l'autorisation écrite et préalable de cette dernière.

ARTICLE 5 : INTRANSMISSIBILITE – OBLIGATION D’INFORMATION

5.1. Les droits et obligations découlant de l’Accord ne pourront être cédés ni transférés de quelque façon que ce soit (y compris dans le cadre d’une transmission universelle de patrimoine) à des tiers par l’une des Parties sans l’accord préalable écrit de l’autre Partie.

5.2. Le Candidat devra informer les autres Parties de tout changement de contrôle la concernant pendant la durée de l’étude du Projet ou dans le mois suivant le dépôt d’une offre de reprise. Dans ce cas, l’accès aux Informations Confidentielles pourra être interrompu de plein droit et sans formalité sur simple notification écrite par la Société ou de l’Administrateur Judiciaire.

ARTICLE 6 : SALARIES, DIRIGEANTS

Le Candidat s’engage, pendant toute la durée de l’Accord de confidentialité, à ne pas solliciter, de quelque manière que ce soit, directement ou par personne(s) interposée(s), les dirigeants, mandataires sociaux et/ou salariés de la Société ou de ses filiales en vue de leur proposer un emploi ou toute autre offre de collaboration, notamment de prestation de services, sans l’accord préalable de la Société ou de l’Administrateur Judiciaire, étant précisé que le présent engagement ne s’appliquera pas dans la mesure où la proposition d’emploi ou de collaboration émanant du Candidat intervient dans le cadre de l’offre soumise au Tribunal de commerce de Versailles.

ARTICLE 7 : DUREE DE L’ACCORD

L’Accord de confidentialité restera en vigueur pour une durée de deux (2) ans à compter de la date de sa signature par les Parties.

ARTICLE 8 : DISPOSITIONS FINALES

- i. Toute notification écrite dans le cadre de l'Accord de confidentialité sera faite à l'adresse mentionnée en tête des présentes (chaque Partie informera les autres de tout changement éventuel d'adresse de notification).
- ii. Sauf si le contraire est mentionné dans les présentes, l'Accord de confidentialité annule et remplace tous autres accords verbaux ou écrits, de quelque nature que ce soit, qui pourraient être intervenus préalablement entre elles et relatifs au même objet.
- iii. La renonciation d'une des Parties à se prévaloir de ses droits à l'occasion d'une violation quelconque des dispositions de l'Accord de confidentialité par l'autre Partie ne saurait être interprétée comme une renonciation définitive à se prévaloir de ces droits ultérieurement.
- iv. Dans l'hypothèse où une ou plusieurs stipulations de l'Accord de confidentialité seraient considérées comme nulles ou non opposables par une juridiction compétente, cette disposition sera supprimée du Contrat et les Parties feront leurs meilleurs efforts pour la remplacer, sans que la validité ainsi que l'opposabilité des autres dispositions n'en soient affectées.
- v. L'Accord de confidentialité est rédigé exclusivement en langue française qui constitue son texte contractuel.
- vi. L'Accord de confidentialité est soumis au droit français.
- vii. Les Parties attribuent compétence aux Tribunaux de Versailles pour tout différend relatif au présent Accord de confidentialité.

Pour le Candidat
Fait à _____, le _____
Pour la Société
Fait à _____, le _____

ANNEXE

PERSONNES HABILITEES PAR LA SOCIETE A ACCEDER A LA DATAROOM
DE LA SOCIETE

Nom du directeur de projet pour le Candidat :

Nom et titre des Personnes Habilitées:

Nom:.....Fonction:.....Société.....Mail :.....Téléphone :.....

Nom:.....Fonction:.....Société.....Mail :.....Téléphone :.....
....

Nom:.....Fonction:.....Société.....Mail :.....Téléphone :.....
....

Nom:.....Fonction:.....Société.....Mail :.....Téléphone :.....
....

Nom:.....Fonction:.....Société.....Mail :.....Téléphone :.....
....

Nom:.....Fonction:.....Société:.....Mail :.....Téléphone :.....

....

Nom:.....Fonction:.....Société:.....Mail :.....Téléphone :.....

....

Nom:.....Fonction:.....Société:.....Mail :.....Téléphone :.....

....

Nom:.....Fonction:.....Société:.....Mail :.....Téléphone :.....

....

Nom:.....Fonction:.....Société:.....Mail :.....Téléphone :.....

....

Nom:.....Fonction:.....Société:.....Mail :.....Téléphone :.....

....

Nom:.....Fonction:.....Société:.....Mail :.....Téléphone :.....

....

Nom:.....Fonction:.....Société:.....Mail :.....Téléphone :.....

....