LETTRE DE CONFIDENTIALITE

(à reproduire sur votre papier à entête)

Je soussigné,

*Nom : Prénom :*

*demeurant à :*

*né le :*

*agissant en qualité de :*

*de la société :*

*forme juridique :*

*capital social :*

*siège social :*

*Téléphone :*

*email :*

m'engage par la présente :

1 ° à assurer une totale confidentialité des informations, documents, pièces et renseignements de toute nature concernant la **SAS** **USIDUC** située 30 rue Principale 90100 FAVEROIS, dont j'ai pu disposer ou avoir eu connaissance à l'occasion du plan de reprise de cette société.

2° à faire usage directement ou indirectement des éléments mentionnés ci-dessus au 1er paragraphe, que dans le but exclusif de formuler une offre de reprise de cette affaire à l'exclusion de toute autre exploitation.

3° à ne pas embaucher de salariés ou agents commerciaux de cette entreprise pendant un délai minimum d'une année à compter de la signature de la présente, sauf à obtenir un accord express de la société concernée.

4° à ne pas démarcher les clients de cette société dont les contrats sont en cours à la date de signature de la présente, sauf accord express de la société concernée.

5° à me porter fort du respect de l'obligation de confidentialité précédemment définie par les salariés, mandataires sociaux, représentants légaux, conseils de la société que je représente.

Je reconnais avoir été informé qu'en cas de non respect des dispositions ci-dessus, ma responsabilité serait engagée à l'égard de la SAS USIDUC située 30 rue Principale 90100 FAVEROIS, de ses mandataires et des futurs repreneurs de cette affaire qui peuvent légitimement faire valoir une demande en réparation du préjudice subi tant par cette entreprise, ses dirigeants, actionnaires et créanciers, cette liste étant énonciative et non limitative, outre les dommages et intérêts qui pourraient lui être réclamés.

Fait à ......................................... le ...........................

Signature